



BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN CONTADURÍA

DESCRIPCION

El perfil del Administrador de Negocios de la Universidad de San José, nos presenta un profesional capaz de responder a los requerimientos que le demanda el mercado laboral, con posibilidades de ascender en su carrera profesional hasta llegar a ser gerente de su propia empresa o de cualquier organización de los sectores público y privado. El administrador de la Universidad de San José, puede optar por cualquiera de los postrados ofrecidos por la institución, con lo que cualifica sus experiencias y desarrolla habilidades específicas en el ejercicio de su profesión.

Malla curricular

I CUATRIMESTRE

- BA-01 INT. A LA ADMINISTRACIÓN
- BA-02 MATEMATICA I
- BA-03 CONTABILIDAD I
- BA-04 FUND. COMPUTACION
- TEC-99 TALLER COMUN.ORAL/ESCRIT.

II CUATRIMESTRE

- BA-05 MATEMÁTICA II
- BA-06 CONTABILIDAD II
- BA-13 ADMINISTRACIÓN II
- BA-10 PAQUET. DE PROGRAMACIÓN

III CUATRIMESTRE

- BA-09 CONTABILIDAD III
- BA-08 ECONOMÍA I
- BA-16 ESTADÍSTICA I
- BA-12 MATEMATICA FINANCIERA

IV CUATRIMESTRE

- BA-11 ECONOMÍA II
- BA-14 FINANZAS I
- BA-15 CONTABILIDAD COSTOS I
- BA-18 ESTADISTICA II
- EP-88 DEONTOLOGIA

V CUATRIMESTRE

- BA-17 FINANZAS II
- BA-22 ADM. DE PERSONAL
- BA-19 MERCADEO I
- BA-20 DERECHO LABORAL

VII CUATRIMESTRE

- BA-25 INT. A LA POL. DE EMPRESAS
- BA-35 ANALISIS ADMINISTRATIVO
- BA-27 AUDITORIA I
- BA-28 DERECHO TRIBUTARIO

VIII CUATRIMESTRE

- CP-30 CONTABILIDAD IV
- CP-31 CONTABILIDAD DE COSTOS II
- CI-38 INTROD. COMERCIO INTERNAC.
- CP-33 ÉTICA PROFESIONAL



Duración:

El bachillerato tiene una duración de 2 años y 8 meses, dividido en 8 cuatrimestres.

Requisitos de Admisión:**PRIMER INGRESO**

- ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DEL TITULO DE SECUNDARIA
- 2 FOTOCOPIAS DE LA CÉDULA
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE

SI ES DE OTRA UNIVERSIDAD

- ORIGINAL Y 2 FOTOCOPIAS DE TITULO DE SECUNDARIA
- 2 FOTOCOPIAS DE LA CÉDULA
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE
- PARA LA CONVALIDACIÓN
- CERTIFICACIÓN DE MATERIAS
- PROGRAMAS DE LOS CURSOS FIRMADOS Y SELLADOS